

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 43» городского округа Самара**

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта
МБОУ Школы №43 г. о. Самара
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Школа №43 г. о. Самара
_____ В.К. Пистолетова
Приказ № 360-од
от « 30 » августа 2024 г.

**Положение
о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа №43» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы № 43 г. о. Самара (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа №43» городского округа Самара (далее – Школа) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115;
- ФГОС, НОО, ООО, СОО.
- Уставом МБОУ Школы № 43 г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, порядок, систему оценок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля и успеваемости направлено на обеспечение организации образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных

ФГОС.

15. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

16. Промежуточная аттестация проводится в Школе со 2 по 11 классы.

17. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную и годовую промежуточную аттестацию.

18. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу, внеурочной деятельности по итогам учебного года.

19. Промежуточная аттестация по предметам, которые изучаются на профильном уровне, проходит с учетом аттестации по данным предметам на базовом уровне и текущих отметок на профильном уровне.

1.10. Промежуточная аттестация по предметам, включающим в себя различные модули, проходит с учетом аттестации по этим модулям.

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.12.1. Обучающие 9 классов подлежат промежуточной аттестации по всем учебным предметам, изучаемым в 9 классе.

1.12.2. Промежуточная аттестация обучающихся 9 классов проводится путем выставления годовых отметок за 9 класс как среднее арифметическое триместровых отметок за 9 класс целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.12.3. Обучающие 11 классов подлежат промежуточной аттестации по всем учебным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования

1.12.4. Промежуточная аттестация обучающихся 11-х классов проводится путем выставления итоговых отметок по всем учебным предметам, которые изучались в 10-11 классах как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программам среднего общего образования целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.12. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода **с целью:**

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, НОО, ООО, СОО;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в течение учебного периода (триместра) в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);

- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- реферат;
- эссе;
- диктант (словарный, с грамматическим заданием, математический, понятийный и др.);
- контрольная работа;
- изложение, сочинение;
- чтение;
- аудирование;
- устная речь, диалог, монолог;
- доклад;
- в иных формах.

24. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в баллах (отметках):

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без разделения на уровни («зачёт», «незачёт») в соответствии с образовательной программой по учебным предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», элективным, факультативным курсам и курсам внеурочной деятельности, ИГЗ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

25. Текущие отметки за письменные работы выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных, практических и самостоятельных работ по мере проверки, но не позднее 10 календарных дней (в зависимости от вида работы) и фиксируются в электронном журнале. Отметка за устный ответ объявляется обучающемуся на уроке и фиксируется в электронном журнале не позднее следующего урока.

Текущий контроль успеваемости включает, но не исчерпывается, следующими видами и формами:

- ✓ письменная – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) (проверочные, лабораторные, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктант, письменные отчеты о наблюдениях и др.);
- ✓ устная – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования и др.;
- ✓ комбинированная – это сочетание письменных и устных форм проверок.

26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

27. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

28. При наличии у обучающегося медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья от практических занятий по предмету «Физическая культура», обучающийся обязан присутствовать на уроке в соответствующей форме и осваивать теоретический материал по предмету.

29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание о порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов.

3.3. Формами промежуточной триместровой аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты по наблюдениям; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, рефераты и др.;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты. Беседы, собеседование и др.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- иная форма.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметки (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю. Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни («зачёт», «незачёт»).

3.5. Промежуточная аттестация за учебный период подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому предмету учебного плана, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому предмету на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций.

3.6 При выставлении триместровых отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении оценок за

триместр следует руководствоваться следующими правилами:

Выставления триместровых отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,6 и больше;

отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,6 до 4,5;

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,6 до 3,5;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,6.

3.7 При проведении годовой промежуточной аттестации оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за I, II, III триместры в соответствии с правилами математического округления.

В случае, когда обучающийся был не аттестован в одном из триместров по уважительным причинам, годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за два триместра. Если обучающийся был не аттестован по неуважительной причине, то годовая оценка выставляется, как среднее арифметическое за три триместра.

3.8 Для проведения триместровой промежуточной аттестации необходимо следующее количество отметок по предметам:

- при одночасовой нагрузке – не менее 3 отметок
- при двухчасовой нагрузке – не менее 5 отметок
- при трехчасовой и более – не менее 9 отметок.

3.9 Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих образовательных организациях.

3.10 Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебных занятий в течение триместра и не освоившие программу, не аттестуются (запись в журнале – «н/а»).

3.11 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, с обучающимся проводится дополнительная работа, осуществляется индивидуализация содержания образовательной деятельности обучающегося. При пропуске по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока промежуточной аттестации. Новый срок промежуточной аттестации определяется Школой при наличии заявления родителей.

3.12 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в дневниках обучающихся, классных журналах, в электронном журнале в системе АСУ РСО.

3.13 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; выезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогических советах Школы.

4 Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы или недостаточное

количество отметок для промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и контроля её своевременной ликвидации обеспечивает Школа, а в случае получения обучающимися образования в форме семейного образования – законные представители обучающегося.

4.5 Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента её образования в сроки, установленные приказом директора Школы. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой формируется предметная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.10 Условно переведенным обучающимся, реализовавшим индивидуальный учебный план, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию до 15 мая текущего учебного года, но не более 2-х раз.

4.11 Обучающиеся могут пройти повторное обучение как в образовательной организации, так и вне образовательной организации в различных формах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстернат – это самостоятельное изучение обучающимися образовательных программ с последующей промежуточной аттестацией.

5.2. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в Школу для прохождения промежуточной аттестации и годовой промежуточной аттестации;

- приказ директора Школы о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации и годовой промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком аттестации экстернов.

5.4. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации и годовой промежуточной аттестации.

5.5. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе в качестве

экстерна, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной и годовой промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу.

5.6. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за десять дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в качестве экстерна в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего положения.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться как в дистанционном формате, так и очно, в зависимости от возможностей образовательного учреждения.

5.8. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в качестве экстерна, выдается справка о результатах аттестации.

6 Проведение аттестации обучающихся, находящихся на самообразовании и семейной форме обучения

61. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

62. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

63. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

64. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

65. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

66. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

67. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

68. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования

имеют право на зачет организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

7 Проведение переаттестации

7.1. Обучающиеся имеют возможность пройти переаттестацию по итогам триместра, года по тому или иному предмету не более одного раза.

7.2. Для организации переаттестации родители (законные представители) либо совершеннолетние обучающиеся обращаются с заявлением на имя директора школы.

7.3. Для проведения переаттестации создается комиссия. По итогам переаттестации составляется протокол.

7.4. Итоги переаттестации фиксируются в системе АСУ РСО и личном деле обучающегося.

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии МБОУ Школы №43 г. о. Самара

Комиссия, утвержденная приказом по МБОУ Школе №43 г. о. Самара от _____ № _____ провела промежуточную аттестацию за _____ курс _____ класса
полный / неполный

по предмету _____

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ год

Председатель _____ (_____)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 2
к Положению о формах, порядке и периодичности
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МБОУ Школы №43 г. о. Самара

_____ гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

_____ адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

обучающегося в семейной форме или в форме самообразования (нужное подчеркнуть), не имеющего основного общего или среднего общего образования (нужное подчеркнуть), проживающего по адресу:

_____ зарегистрированного по адресу:

_____ дата рождения «__» _____ г., место рождения _____, в _____ класс, для прохождения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №43" городского округа Самара промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования на период с _____ по _____ 20 ____ г.

С Положением о промежуточной, итоговой аттестации и организации текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ Школы № 43 г. о. Самары ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в последнем случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(- а) _____

(подпись заявителя)

Контактный телефон: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о формах, порядке и периодичности
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №43» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от _____ г.
од

№__ -

О зачислении для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном

В соответствии Положением о промежуточной, итоговой аттестации и организации текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ Школы № 43 г. о. Самара, утверждённым приказом от __.__.20 №__-од, на основании заявления гражданина (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, если заявление от совершеннолетнего гражданина) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина от..... 20__,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить __.__.20__ в ____класс МБОУ Школа №43 г. о. Самара _____ Ф.И.О. (экстерна), __.__.____ года рождения, обучающегося в форме _____, для прохождения промежуточной аттестации (и государственной итоговой аттестации) по основной образовательной программе _____ общего образования в ____ - ____20__ году.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МБОУ Школы №43 г. о. Самара

Пистолетова В.К.

МП

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение 5
к Положению о формах, порядке и периодичности
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

СПРАВКА
о промежуточной аттестации за курс _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество)			
<i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №43» городского округа Самара, 443031, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д. 114</i> (наименование образовательного учреждения, адрес)			
в 2020/2021 учебном году пройдена промежуточная аттестация			
№	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

(Ф. И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ Школы №43 г. о. Самара

Пистолетова В.К.