

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
« 23 » мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №43» г.о.
Самара

В.К. Пистолетова
Приказ № 555-од « 05 » декабря
2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В
ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕ
НА БАЗЕ МБОУ «Школа №43» г. о. Самара «Город детства»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 43» г. о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для России 15.09.1990 г.);

- ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - национальный стандарт РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018);

- национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 58526-2019);

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656);

- абз.16 п. 2.2 и абз. 23. п.2.3. Устава МБОУ «Школа №43» г.о. Самара

1.2. Отдых детей и их оздоровление на базе МБОУ «Школа № 43» г.о. Самара (далее - Школа) организуется в форме лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП), организованного по месту жительства детей в каникулярное время.

1.3. ЛДП организуется для обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

1.5. Целью деятельности ЛДП является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.6. Основные задачи ЛДП:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры и обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- обеспечение детей питанием и организация питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими правилами РФ;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ЛДП;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

1. 7. Организатором ЛДП является Школа № 43.

1.8. Решение об открытии ЛДП на базе Школы принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Организация деятельности ЛДП

2.1. ЛДП организуется на базе Центра для детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно из числа обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара (далее - дети).

2.2. Требования к устройству ЛДП, организации образовательного процесса, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, ГОСТ РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3. Открытие ЛДП осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.4. Образовательная деятельность, досуговые и спортивные мероприятия для детей в ЛДП проводятся в соответствии с Программой лагеря с дневным пребыванием детей, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно директором Школы.

2.5. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек (разновозрастные отряды).

2.6. Продолжительность смены в ЛДП определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 18 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 3 рабочих дней.

2.7. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами школы и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.8. Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия.

2.9. На период деятельности ЛДП приказом директора Центра утверждается отдельное штатное расписание, которое может включать в себя следующие должности:

- начальник лагеря (из числа заместителей директора или педагогических работников),

- педагог-организатор (методист) из числа педагогических работников,
- воспитатель (из числа педагогических работников),
- инструктор по физ. воспитанию,
- инструктор по плаванию,
- музыкальный руководитель,
- уборщик служебных помещений.

2.10. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ «Школа № 43» г. о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также представления необходимой отчетности.

2.11. Все сотрудники ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и Программой ЛДП.

2.12. В функции начальника лагеря входит:

- разработка программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию ЛДП;
- контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией программы ЛДП;
- ведение ежедневного учета посещения обучающимися ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами;
- составление информационно-статистического отчета по итогам работы ЛДП и отчетной документации по организации питания детей.

2.13. В функции педагога-организатора (методиста) входит:

- Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;

Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;

Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;

2.14. В функции воспитателя входит:

- разработка программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;
- реализация мероприятий программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности

ЛДП (в части компетенции);
- соблюдение требований.

2.15. Порядок, условия привлечения педагогов организаторов, воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.16. Начальник, педагог организатор и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3. Прием, отчисление, организация питания и медицинское сопровождение

3.1. Прием и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБОУ «Школа № 43» г. о. Самара «Город детства».

3.2. Прием учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- медицинской справки установленного образца (форма 079-у).

3.3. Отчисление учащихся осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,
- за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «Школа № 43» г. о. Самара.

3.4. При комплектовании первоочередным правом зачисления в ЛДП пользуются обучающиеся из льготных категорий (малообеспеченные, многодетные, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.п.).

3.5. В ЛДП могут быть зачислены дети с ОВЗ, для которых не

требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

3.6. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой МБОУ «Школа № 43» г. о. Самара на основании договора.

3.7. Медицинское сопровождение деятельности ЛДП организуется на основании договора МБОУ «Школа № 43» г. о. Самара с медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

4. Охрана жизни и здоровья учащихся

4.1. Начальник лагеря, педагог организатор и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в ЛДП, в том числе во время организованных выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

4.2. В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят · домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

4.4. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

5. Порядок финансирования

5.1. Источники финансирования ЛДП определяются на основании нормативно-правового акта Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5.2. Для организации работы ЛДП администрацией Центра могут привлекаться дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательством РФ и на основании локальных актов Школы.