

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 43» городского округа Самара**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Школы  
МБОУ Школы № 43  
г. о. Самара  
Романова Л.А.

Протокол № 2  
«20» декабря 2021 г.

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании  
работников  
МБОУ Школы № 43  
г. о. Самара

Протокол № 3  
«20» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ Школы № 43  
г. о. Самара



В.К. Пистолетова  
20 г.  
(Приказ № 459-сп от 20.12.2021 г.)

**Положение  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №43» городского округа Самара**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 43» городского округа Самара (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. от 23.12.2010г. № 383-ФЗ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ;
- Уставом МБОУ Школы №43 г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств (добровольных пожертвований, иных целевых взносов), используемых для создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность развития Школы, создание условий для ведения уставной деятельности Школы, правовой защиты участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований, иных целевых взносов и иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях)

передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а так же граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: *благотворители, добровольцы, благополучатели.*

1.6. *Благотворители* – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

*Добровольцы* – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

*Благополучатели* – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований.**

2.1. Благотворительная деятельность является добровольной, в противном случае деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность; создание условий для ведения уставной деятельности Школы.

2.3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ).

2.4. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (п.5 ст.582 ГК РФ).

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Советом школы:

- реализацию программы развития учреждения;

- реализацию приоритетных проектов Школы;
- организацию образовательных программ Школы;
- улучшение уровня безопасности и материально-технического обеспечения;
- организацию образовательной и воспитательной деятельности;
- организацию внешнего мониторинга качества образовательной и воспитательной деятельности;
- проведение школьных мероприятий для обучающихся;
- создание интерьеров, эстетического оформления Школы;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- приобретение:
  - ✓ технических средств обучения;
  - ✓ мебели, инструментов, оборудования;
  - ✓ канцтоваров;
  - ✓ хозяйственных и строительных материалов;

2.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе свободы выбора целей, свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием и без образования благотворительной организации.

2.8. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законом целей благотворительной деятельности и форм ее существования.

2.9. Школа имеет право выступать с предложением о привлечении благотворительных пожертвований к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) обучающихся. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Школы, а так же иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Школе на общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, в индивидуальных беседах и т.д.

### **3. Порядок приема и расходования благотворительных пожертвований.**

3.1. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и пожертвования.

В качестве пожертвования может выступить вещь или имущественное право. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, в том числе денежные средства.

3.2. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Школы) ставится Школой на балансовый учет. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи с оформлением соответствующего акта.

3.3. Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное значение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Пожертвование имущества Школе дарителем может быть обусловлено использованием этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

3.5. Для расходования добровольных пожертвований составляется ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается директором Школы и согласовывается с Советом Школы. В соответствии с приоритетными направлениями программы развития или приоритетными проектами Школы для расходования добровольных пожертвований может составляться смета расходов (периодичность может быть ежемесячной), которая так же утверждается директором Школы и согласовывается с Советом Школы.

3.6. Не допускается использование благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным, и не предусмотренные настоящим Положением.

#### **4. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.**

4.1. Ежегодно (не реже двух раз в год) директор Школы предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся и Совету Школы отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в Школе.

4.2. Школа обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Школы.

4.3. Контроль за соблюдением законности поступлений добровольных пожертвований в Школе осуществляется директором Школы, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль за соблюдением законности расходования добровольных пожертвований (денежных средств) и постановку на учет товарно-материальных ценностей в Школе осуществляется главным бухгалтером.

4.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет директор МБОУ Школы №43 г. о. Самара.

#### **5. Заключительная часть**

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ Школы №43 г. о. Самара, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом по учреждению.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.