

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 43» городского округа Самара

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта
МБОУ Школы №43 г. о. Самара
на заседании Совета школы
Протокол № 2
от «12» января 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Школа №43 г. о. Самара
В.К. Пистолетова

Приказ № 18-од
от « 17 » января 2017 г.

Положение о Попечительском совете МБОУ Школы №43 г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет МБОУ Школы №43 г. о. Самара постоянно действующий коллегиальный орган, который является некоммерческой общественной организацией самоуправления, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии МБОУ Школы №43 г. о. Самара во всех сферах его деятельности.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и данного положения.

1.3. Целью деятельности Попечительского совета, именуемого в дальнейшем «Совет», являются: всемерная всесторонняя всевозможная поддержка МБОУ Школы №43 г. о. Самара, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.

1.4. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

2. Основные направления деятельности

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;
- участие в развитии воспитательного процесса в Школе;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности;
- содействие внебюджетному финансированию школы.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Школы;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Школы;
- определение основных направлений совершенствования деятельности Школы;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных Школе членами попечительского совета, другими юридическими и физическими лицами;
- рассмотрение проектов программ деятельности Школы (в том числе образовательных, оздоровительных и других);
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;
- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, положением о попечительском совете учреждения;

2.3. Для достижения уставных целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- сбор средств на нужды образовательного учреждения;
- юридическая защита учеников и педагогов;
- участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, образовательной программы;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Попечительского совета.

3. Деятельность Попечительского совета, ее материальное обеспечение

3.1. Попечительский совет действует в интересах Школы, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Попечительского совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.4. Попечительский совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

3.5 Средства Попечительского совета расходуются по сметам, утвержденным правлением Попечительского совета.

3.6. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.7. Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между его членами.

3.8. Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия; может также осуществляться внешняя аудиторская проверка.

4. Функции Попечительского совета

4.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Попечительский совет через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной, общественно-значимой деятельности школы, его работников, обучающихся и выпускников.

4.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Попечительский совет:

- пользуется и распоряжается переданными ему имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;
- использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям;
- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Школы, ее обучающихся и персонала.

5. Компетенция Попечительского совета

5.1. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством, уставом школы наделяется следующими полномочиями:

- получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию;
- дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Школы;
- вносит на рассмотрение учредителей предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
- вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора;
- участвует в разработке тарифов на оказание платных услуг школой;
- заслушивает ежегодные доклады директора школы о финансовой и хозяйственной деятельности;
- представляет учредителям оперативную информацию и ежегодные доклады, содержащие оценку деятельности школы и ее директора, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности школы;

- рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности школы;
 - дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования или приватизации школы;
 - осуществляет контроль соблюдения порядка реорганизации и ликвидации школы;
 - привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных на него функций
- 5.2. Попечительский совет наделяется иными полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом Школы и Положением о Попечительском совете.

6. Состав и порядок формирования Попечительского совета

6.1. Состав Попечительского совета ежегодно формируется и утверждается Советом школы.

6.2. Попечительский совет школы состоит из председателя и членов попечительского совета.

6.3. Количественный состав и срок полномочий попечительского совета определяются Уставом Школы и Положением о Попечительском совете школы.

6.4. Кандидатуры в состав попечительского совета вправе выдвигать:

- родители, законные представители обучающихся школы;
- общее собрание трудового коллектива;
- общественность (в том числе благотворители).

6.5. В состав попечительского совета школы могут входить:

- родители, законные представители обучающихся школы;
- директор школы;
- представитель трудового коллектива школы.

6.6. В состав Попечительского совета могут включаться представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

6.7. Изменения состава Попечительского совета до истечения срока его полномочий не допускаются, кроме случаев, предусмотренных Уставом Школы.

6.8. Прием новых членов в Попечительский совет осуществляется его правлением на основании их письменного заявления.

6.9. Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Попечительского совета его Правлением.

7. Полномочия членов Попечительского совета

7.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решения Попечительского совета;
- информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Попечительского совета;
- привлекать родителей, лиц их заменяющих, не состоящих в Попечительском совете для решения целей и задач совета;
- избирать и быть избранным в органы управления Попечительским советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав.

7.2. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Учредители Попечительского совета не имеют преимуществ перед другими членами.

7.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Попечительского совета;
- содействовать привлечению средств для развития Школы, социальной сферы;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением.

7.4. Попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы.

8. Порядок работы Попечительского совета

8.1. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

8.2. Заседания Попечительского совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена совета.

8.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

8.4. Заседания Попечительского совета ведет председатель или по его поручению один из членов попечительского совета.

8.5. Решение Попечительского совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Попечительского совета, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

8.6. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

9. Обеспечение деятельности Попечительского совета

9.1. Деятельность Попечительского совета обеспечивается школой.

9.2. Администрация школы предоставляет Попечительскому совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время проведения заседаний Попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

9.3. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Порядок преобразования и ликвидации Попечительского Совета

11.1. Попечительский совет по решению Общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию.

11.2. При преобразовании Совета настоящее Положение утрачивает силу.

11.3. Права и обязанности Попечительского совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Ликвидация Попечительского совета может быть осуществлена:

- по решению Общего собрания Попечительского совета;
- по решению суда.

11.5. При ликвидации Попечительского совета Общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении Попечительского Совета денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности школы.