

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 43» городского округа Самара**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2017 года

№358-од


**О введении режима обработки
персональных данных в школе**


В соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., в связи с вступлением в действие Закона РФ № 273 от 29 декабря 2014 г., в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ Школе №43 г. о. Самара режим обработки персональных данных.
2. Возложить ответственность за обработку и защиту персональных данных в школе в 2017-2018 учебном году на зам. директора по кадрам Грейскоп Е.А.
3. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ Школы №43 г. о. Самара в 2017-2018 учебном году зам. директора по ИКТ Первову Ю.В.
4. Назначить лиц, ответственных за работу с персональными данными:

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Пистолетова В.К., директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Грейскоп Е.А., заместитель директора по кадрам, секретарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела обучающихся; личные дела работников школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; приказы по основной деятельности; приказы по обучающимся; трудовые договора и дополнительные соглашения к ним; база данных по работникам ОУ (в том числе электронная); база данных по обучающимся ОУ (в том числе электронная);
Романова Л.А., заместитель директора Килина Н.Е., заместитель директора	персональные данные педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела обучающихся; сведения о родителях обучающихся; личные дела педагогических работников школы в пределах своей компетенции; сведения об эффективности работы педагогических работников в пределах своей

<p>Федотова Е.В., заместитель директора</p>		<p>компетенции; тарификация педагогических работников; материалы служебных расследований; приказы по основной деятельности, приказы по обучающимся, приказы по личному составу педагогических работников школы в пределах своей компетенции; сведения о состоянии здоровья обучающихся; классные журналы; электронный журнал; статистические отчеты; официальный сайт ОУ; база данных по обучающимся школы (в том числе электронная) база данных ГИА, ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ; организация процедур итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ, ОГЭ); организация процедур РКР и ВПР и их результаты; сведения ИМПК; база данных одаренных детей; статистическая отчетность; результаты мониторинговых исследований; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях; результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; ИС «Е-услуги. Образование»; сведения о детях группы риска, сведения об обучающихся, находящихся на учете в различных органах; база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; сведения о детях, находящихся на попечительстве и иных льготных категорий обучающихся</p>
<p>Никитина Г.Н., заместитель директора (воспитательная работа)</p> 	<p>персональные данные педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<p>личные дела обучающихся; личные дела педагогических работников школы; материалы служебных расследований; приказы по основной деятельности, личному составу педагогических работников и обучающихся школы в пределах своей компетенции; сведения о состоянии здоровья обучающихся; классные журналы; электронный журнал; статистические отчеты; официальный сайт ОУ; электронная база данных по обучающимся школы; сведения о детях группы риска, сведения об обучающихся, находящихся на учете в различных органах;</p>

		<p>данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся;</p> <p>база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>сведения о детях, находящихся на попечительстве и иных льготных категорий обучающихся;</p> <p>сведения ПМПК;</p> <p>статистическая отчетность;</p> <p>результаты мониторинговых исследований в рамках своей компетенции;</p> <p>сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях;</p> <p>результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся.</p>
<p>Богданов И.О., заместитель директора по безопасности</p> 	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<p>паспортные и анкетные данные работников школы;</p> <p>статистическая отчетность по комплексной безопасности школы;</p> <p>приказы по основной деятельности, личному составу работников и обучающихся школы в пределах своей компетенции;</p> <p>сведения о должностных обязанностях работников ОУ;</p> <p>тарификация работников ОУ;</p> <p>материалы служебных расследований;</p> <p>сведения по ГО, ОТ и ТБ;</p> <p>обработки и хранения персональных данных работников и обучающихся школы.</p>
<p>Первова Ю.В., заместитель директора по ИКТ, ответственный за официальный сайт школы и ответственный за электронный журнал АСУ РСО</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)</p>	<p>электронный журнал;</p> <p>официальный сайт школы;</p> <p>приказы по основной деятельности в пределах своей компетенции;</p> <p>база данных по работникам школы;</p> <p>база данных по обучающимся школы.</p> <p>ИС «Е-услуги. Образование»</p> <p>личные данные педагогических работников в пределах компетенции;</p> <p>результаты мониторинговых исследований;</p> <p>личные дела обучающихся;</p> <p>сведения о родителях, обучающихся;</p>
<p>Иванцова Р.Н., заместитель директора (АХЧ)</p>	<p>персональные работников ОУ</p>	<p>личные дела техперсонала;</p> <p>тарификационные данные техперсонала;</p> <p>табель учета рабочего времени техперсонала</p>
<p>Никитина Г.И., руководитель МО классных руководителей</p>	<p>персональные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся ОУ</p>	<p>личные данные классных руководителей;</p> <p>результаты мониторинга воспитательной работы;</p> <p>сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях;</p> <p>результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;</p> <p>база данных обучающихся, в том числе электронная;</p> <p>электронный журнал;</p>

		иные документы, обеспечивающие работу методического объединения ОУ
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела обучающихся; классные журналы; электронный журнал; социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). сайт школы
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	классные журналы; электронный журнал база данных обучающихся
Слугина А.Г. , заведующий библиотекой	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	карточки учета выданной литературы; сайт школы; база данных педагогических работников ОУ; база данных обучающихся
Япкина О.В. , председатель первичной профсоюзной организации	персональные данные работников ОУ	личные дела работников школы, членов профсоюза;
Полестьянова Н.В. , главный бухгалтер Гришина И.Н. , бухгалтер	персональные данные работников ОУ	личные дела работников школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; приказы по личному составу сотрудников; приказы по основной деятельности; приказы по обучающимся; трудовые договора и дополнительные соглашения к ним; зарплатные данные сотрудников; база данных по работникам ОУ (в том числе электронная); база данных по обучающимся ОУ (в том числе электронная); тарификационные данные официальный сайт школы

5. Утвердить следующие локальные акты:

- 5.1. Положение о порядке обработки персональных данных работников в МБОУ Школе №43 г. о. Самара;
- 5.2. Положение о защите, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ Школы №43 г. о. Самара;
- 5.3. Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ Школе №43 г. о. Самара;
- 5.4. Положение об информации конфиденциального характера в МБОУ Школе №43 г. о. Самара;
- 5.5. Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных;
- 5.6. Инструкция администратора информационных систем персональных данных МБОУ Школы №43 г. о. Самара;

5.7. Инструкция пользователя информационных систем персональных данных (ИСПДн) в МБОУ Школы №43 г. о. Самара;

5.8. Инструкция пользователя ИСПДн по обеспечению обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций;

5.9. Инструкция по организации антивирусной защиты в МБОУ Школе №43 г. о. Самара.

6. Организовать в соответствии с перечисленными в п.5. локальными актами доступ ответственных за обработку персональных данных в ИСПДн.
7. Осуществлять режим защиты персональных данных в отношении данных перечисленных в Перечне персональных данных, подлежащих защите.
8. Ввести в действие утвержденные в п.5 Положения и в Инструкции с момента подписания настоящего приказа.
9. Всем сотрудникам школы ознакомиться с выше перечисленными Положениями и Инструкциями под роспись.
10. Признать утратившими силу действовавшие ранее приказы в области обработки персональных данных.
11. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ Школы № 43 г. о. Самара



В.К. Нисогалетова
В.К. Нисогалетова

С приказом ознакомлены:

Е.А. Грейскоп
Е.А. Грейскоп

Ю.В. Первова
Ю.В. Первова

Л.А. Романова
Л.А. Романова

Н.Е. Клинина
Н.Е. Клинина

Е.В. Федотова
Е.В. Федотова

Р.Н. Иванцова
Р.Н. Иванцова

Н.В. Подельянова
Н.В. Подельянова

И.Н. Гришина
И.Н. Гришина

А.Г. Слугина
А.Г. Слугина