

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 43» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 30 августа 2017 года

№359А-од

**Об утверждении шаблонов документов  
в области защиты, хранения, обработки и  
передачи персональных данных в  
МБОУ Школе №43 г. о. Самара**

В соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., в связи с вступлением в действие Закона РФ № 273 от 29 декабря 2014 г., в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие шаблоны документов:
  - 1.1. Согласие на обработку персональных данных работника (Приложение 1);
  - 1.2. Согласие законного представителя на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2);
  - 1.3. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (сотрудника школы) (Приложение 3);
  - 1.4. Заявление - согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны (Приложение 4);
  - 1.5. Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение 5)
  - 1.6. Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (обучающегося, родителя (законного представителя) (Приложение 6);
  - 1.7. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 7)
2. Ввести в действие утвержденные в п. 1 шаблоны документов с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Школы № 43 г. о. Самара



В.К. Пистолетова

Директору МБОУ Школы № 43 г. о. Самара  
В.К. Пистолетовой

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных работника

г.о. Самара

«    »

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_ когда выдан  
кем выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку администрацией МБОУ Школы № 43 г. о. (443031, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 114) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: *исполнение трудового договора, выплата заработной платы, награждение, поощрение, обучение, должностной рост, медицинский осмотр, и других, связанных с трудовыми отношениями*

и распространяется на следующую информацию: *фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; изображение, в том числе фотографии, а также видеозаписи, на которых я изображен(а); биометрические персональные данные; образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; паспортные данные; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учёте; сведения о результатах аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, учёной степени; членстве в профсоюзных организациях; использованных отпусках; социальных льготах; медицинских страховых полисах; сведений по учёту рабочего времени; номер лицевого счета для перечисления денежного содержания, сведений по удержанию из денежного содержания, налогам с доходов физических лиц и другим удержаниям из денежного содержания; табельный номер; должность, номер приказа и дата приема на работу (увольнения); платежные реквизиты сотрудников, являющихся стороной гражданско-правовых договоров.*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «    » \_\_\_\_\_ до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, давшего согласие)

Директору МБОУ Школы №43 г. о. Самара  
Пистолетовой В.К.

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. контакта \_\_\_\_\_

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_  
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка: *(которые обрабатываются в образовательном  
учреждении):* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных  
нормативных правовых актов РФ, ведение учёта учащихся,  
постановка в очередь и зачисление в ОУ, использование фото и видеоматериалов для  
размещения на стендах и официальном сайте ОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- фото и видеоматериалов с участием ребёнка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Способы обработки персональных данных на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем письменного заявления об отзыве согласия.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (сотрудника школы)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №43» городского округа Самара.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подписки и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие сведения о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

К приказу №359А-од от 30.08.2017 г.

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №43» городского округа Самара

**Заявление-соглашение  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

(согласен / не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

- паспортные данные, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты стимулирующих и компенсационных выплат.

Для обработки в целях обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

У следующих лиц \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Соглашение о неразглашении  
персональных данных субъекта (обучающегося, родителя (законного  
представителя))**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №43» городского округа Самара.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- ФИО;
- домашний адрес;
- адрес электронной почты;
- фото;
- номер мобильного телефона;
- сведения об успеваемости и достижениях учащегося;
- сведения о соблюдении учащимися внутреннего распорядка школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания;
- номер медицинского полиса;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей;
- сведения об установлении инвалидности.

Я подтверждаю, что не имею право разглашать сведения о родителях (законных представителях) обучающихся Школы:

- ФИО;
- домашний адрес;
- номера телефонов (домашний, служебный, мобильный);
- место работы и занимаемой должности.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

Я, \_\_\_\_\_, в качестве работника МБОУ Школы №43 г. о. Самара в период трудовых отношений с данным учреждением и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию учреждения, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию учреждения;
3. выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных сотрудников обучающихся учреждения;
4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации учреждения сообщить об этом факте руководству;
5. не использовать знание конфиденциальной информации учреждения для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб учреждению, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
6. в случае моего увольнения все носители конфиденциальной информации учреждения (рукописи, черновики, электронные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в МБОУ Школе №43 г.о. Самара, передать непосредственному руководителю;
7. об утере или недостатке носителей конфиденциальной информации, ключей, от помещений, сейфов, архива, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации учреждения, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать руководству Школе.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения из МБОУ Школы №43 г.о. Самара.

Я ознакомлен(а) с Положением об информации конфиденциального характера в МБОУ Школе №43 г. о. Самара, Положением о персональных данных работников, Перечнем персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), Перечнем сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности конфиденциальной информации учреждения может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба учреждению (убытков, упущенной выгоды) и других наказаний.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)