

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 43» городского округа Самара

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта
МБОУ Школы №43 г. о. Самара
на заседании Общего собрания
работников школы
Протокол № 2
от « 09 » января 2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Школа №43 г. о. Самара
В.К. Пистолетова
Приказ № 18-од
от « 17 » января 2017 г.



**Положение
об общем собрании работников школы
МБОУ Школы № 43 г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников школы представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников школы возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников школы реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.

3.2. Заключение коллективного договора.

3.3. Заслушивание ежегодного отчета директора школы о выполнении коллективного трудового договора.

3.4. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирание ее членов.

3.5. Выдвижение коллективных требований работников школы и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.6. Рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся между работниками школы.

3.7. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками школы, органами управления школой.

3.8. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников школы.

3.9. Представление педагогических работников и других работников к различным видам поощрений.

3.10. Избрание прямым открытым голосованием представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Школой;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

6.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники Школы.

6.2. На заседание Общего собрания работников школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания работников школы из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания работников школы:

6.4.1. организует деятельность Общего собрания работников школы;

6.4.2. информирует членов работников школы о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

6.4.4. определяет повестку дня;

6.4.5. контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6. Общее собрание работников школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

6.7. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решение общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

6.9. Процедура голосования определяется общим собранием работников школы.

6.10. Решение Общего собрания работников школы обязательно к исполнению для всех работников школы.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания работников школы оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников школы;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания Общего собрания членов работников школы и приглашенных лиц;

7.2.7. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)