

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Школа№43» г.о. Самара

 В.К.Пистолетова
 «__» сентября 2024г.
 Приказ № _____

Дорожная карта реализации региональной программы наставничества в МБОУ «Школа№43» г.о. Самара в 2024-2025 учебном году.

У.№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ Школе N 43 г.о. Самара в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь- Ноябрь	Пистолетова В.К. директор школы, Романова Л.А. зам.директора по УВР, Олищук Р.М. замдиректора по УВР
		Подготовка нормативной базы целевой модели	1.Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 2 .Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ Школе №43 г.о. Самара	Ноябрь	Пистолетова В.К. директор школы, Романова Л.А. зам.директора по УВР, Олищук Р.М. замдиректора по УВР Рабочая группа.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «Педагог – педагог»	Декабрь	Пистолетова В.К. директор школы, Романова Л.А. зам.директора по УВР, Олищук Р.М. замдиректора по УВР Рабочая группа.

		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1 .Проведение педагогического совета. 2 .Проведение родительскт собраНИЙ. 3 . Проведение классных часов. 4 4.Информирование внешней среды.	Декабрь-март	Пистолетова В.К. директор школы, Романова Л.А. зам.директора по УВР, Олищук Р.М. замдиректора по ВР, классные руководители.
2.	Формирование <i>базы</i> наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.1 Доведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Март	Романова Л.А. зам.директора по УВР, классные руководители.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.1 Доведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Пистолетова В.К. директор школы, Романова Л.А. Олищук Р.М. замдирекюра по ВР,

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу Потенциальных наставников. Обучении наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода наставничества	Романова Л.А. зам.директора по УВР,
5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март- май	Пистолетова В.К. директор школы, Романова Л.А. зам.директора по УВР, Олищук Р.М. замдиректора по ВР,.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение встреч наставника и наставляемого. 2. Проведение рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5: Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Апрель	Наставники

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	Романова Л.А. зам.директора по УВР,
		Мотивация наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май	Романова Л.А. зам.директора по УВР,