

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 43» городского округа Самара**

---

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта  
МБОУ Школы №43 г. о. Самара  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Школы №43 г. о. Самара  
 В.К. Пистолетова  
Приказ № 360-од  
от « 30 » августа 2024 г.



### **Положение о портфолио обучающегося**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. В соответствии с ФГОС Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.
- 1.3. Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС.
- 1.4. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования - формирование универсальных учебных действий.
- 1.5. Портфель достижений позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.
- 1.6. Портфель достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

#### **2. Цель портфолио**

- 2.1. Представить отчёт по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

#### **3. Задачи портфолио:**

- 3.1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- 3.2. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- 3.3. выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- 3.4. формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;

3.6. содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

#### **4. Функции портфолио ученика**

4.1. Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. Способствовать ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

#### **5. Время введения портфолио**

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио - 1 триместр учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

#### **6. Структура портфолио**

6.1. Структура портфолио учащихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой портрет» + «Портфолио документов» + «Портфолио работ».

6.1.2. «Портфолио документов» - портфель индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады, конкурсы и мероприятия - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

6.1.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставка.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы. Указывается тема проекта. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

6.1.4. «Портфолио отзывов» - состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.

## **7. Оформление портфолио**

7.1. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

7.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

## **8. Основные принципы работы с портфолио**

8.1 Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфолио» переходят вместе с учеником из года в год.

8.2. Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие учащегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

8.3. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.