Подписан цифровой подписью: Пистолетова Виктория Камильевна
DN: OU=Образование, O=""МБОУ ""Школа №43"" г.о. Самара", CN=
Пистолетова Виктория Камильевна, E=sdo.school-43@63edu.ru
Основание: Я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Расположение:
Дата: 2025.09.12 15:44:27+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 43» городского округа Самара

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта
МБОУ Школы №43 г. о. Самара
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Школа №43 г. о. Самара
_____ Пистолетова В.К.
Приказ №360-од
от «30» августа 2024 г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Совет школы — коллегиальный орган управления школой, состоящий из нескольких представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, представители местной общественности, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Цель деятельности Совета школы — решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период; утверждение плана развития Школы; выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

Главная цель деятельности Совета школы – привлечение общественности к управлению образовательным учреждением для формирования механизма превращения запросов субъектов внешней среды, представляющих человека и сообщества, в требования (заказ) к качеству образования.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя (далее – Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель. В Совете школы должен быть определены заместитель председателя и секретарь. При этом руководитель школы, учащиеся не могут быть избраны на пост председателя Совета школы.

1.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании. Заседания Совета школы должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, директора школы и т.д.). Дата, время, повестка заседаний, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за пять дней до заседания.

1.8. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов Совета школы. Присутствующих на заседании.

Основными задачами Совета являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Согласовывает программы (концепции, стратегии, отдельные проекты), разработанные совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения.

2.4. Участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, ее согласование.

2.5. Контролирует расходование денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности).

2.6. Согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, (или предложенной) администрацией образовательного учреждения.

2.7. Согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего

распорядка образовательного учреждения и режим работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения, и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогов ОУ; осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

2.8. Утверждает основные направления развития школы.

2.9. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.12. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.13. Согласовывает перечень, вид, тариф платных образовательных услуг, разработанные совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения, а также осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, не определены учредителем).

2.14. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения, и контроля за их использованием.

2.15. Согласовывает значение критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период.

2.16. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.17. Принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.18. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.19. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих}.

2.20. Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.21. Заслушивает письменный отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.22. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.23. Ежегодно представляет в письменном виде учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.

2.24. Дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.25. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.26. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

2.27. Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.28. Представляет школу по вопросам, входящим в его компетенцию, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, которые влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

2.29. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета школы на паритетных началах входят директор школы, 9 представителей педагогических иных работников Школы, 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя обучающихся.

3.2. Представителями педагогических и иных работников Школы избираются на Общем собрании работников школы. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся на классных собраниях.

3.3. Совет школы избирается на три года. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете школы своего представителя.

3.4. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся второй ступени среднего общего образования и третьей ступени среднего полного общего образования школы.

3.5. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

3.6. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.7. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.8. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.9. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение,

назначаются Директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.10. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

3.11. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности председателя Совета и его заместитель.

3.12. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.13. После первого заседания Совета и.о. председателя Совета направляет список членов Совета учредителю для регистрации Совета школы.

3.14. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

3.15. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

3.16. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.18. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.19. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, Директор не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя Совета, Директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 его членов и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. Решения Совета не могут противоречить уставным документам.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.14. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.15. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

6.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случав выбытия из состава обучающихся член Совета обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Документация и отчетность Совета школы

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

• отраслевые нормативно-правовые документы;
• Устав и локальные акты школы;
• программа развития школы;
• целевые программы школы;
• план работы Совета школы на учебный год;
• протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.