

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 43» городского округа Самара

---

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта  
МБОУ «Школа №43» г. о. Самара  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа №43» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ В.К. Пистолетова  
Приказ № 360-од  
от «30» августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем лагере дневного пребывания детей МБОУ «Школа №43» г. о. Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 43» городского округа Самара (именуемой далее Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Город детства» (далее Лагерь) организуется для обучающихся 1-5-х классов Школы в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

1.4. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

#### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учётом возрастных особенностей

2.3. Содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

2.4. Осуществление работы по профилактике хронических заболеваний у детей.

2.5. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

#### 3. Организация деятельности

3.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

3.2. Комплектование Лагеря производится с учетом:

- пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов обучающихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Работа Лагеря организуется в одну смену в июне.

3.4. Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

3.5. Прием обучающихся в Лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы.

3.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.7. На период функционирования Лагеря назначаются начальник Лагеря, воспитатели, вожатые, медицинский работник и технический персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.8. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.9. В Лагере устанавливается следующий режим работы:

8.00 - Начало работы Лагеря

8.30 – Зарядка

9.00 - Завтрак

9.30 - 13.00 - Досуговая деятельность

13.00 - Обед

14.00-16.00 – Тихий час

16.30 – Полдник

17.00 – Окончание работы Лагеря.

#### **4. Функции Лагеря**

4.1. Организация полноценного и рационального питания.

4.2. Организация предоставления медицинских услуг .

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывание на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий, в объединениях по интересам.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

#### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Приказом по школе назначается начальник Лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель кружка изобразительного искусства, руководитель спортивно-оздоровительной работы, тренер по плаванию из числа сотрудников школы.

5.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, несет ответственность за жизнь, здоровье детей, ведет необходимую документацию.

5.3. Воспитатели, музыкальный работник, руководитель спортивно-оздоровительной и изобразительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

#### **6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный и спортивный руководители несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

6.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Лагеря.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы;
- с Департаментом образования администрации г. о. Самара;
- с предприятиями, органами, организациями, службами города.