

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 43» городского округа Самара

---

---

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта  
МБОУ «Школа №43» г. о. Самара  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа №43» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ В.К. Пистолетова  
Приказ № 360-од  
от «30» августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Школа №43» г. о. Самара**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 43» городского округа Самара (именуемой далее Школа) разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789)
- Уставом Школы, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов Школы.

1.3. Членами МО являются классные руководители 1-11 классов.

1.4. Руководитель МО назначается и утверждается приказом директора.

1.6. МО строит свою работу в соответствии с программой развития Школы на основе Рабочей программы воспитания.

#### **2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей.**

2.1. Цель МО: методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования

профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

### **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

#### **3.1. Функции МО:**

-Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

-Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

-Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

-Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

-Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Документация методического объединения классных руководителей.**

#### **4.1. Функционирование МО предполагает наличие следующих документов:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- план воспитательной работы классного руководителя;

### **5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

#### **5.1. Руководитель МО отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей

#### **5.2. Руководитель МО организует:**

- взаимодействие классных руководителей с психологом школы;

- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

5.5. Участвует в научно – исследовательской работе.