

Утверждаю
 Директор МБОУ Школы №43
 _____ Пистолетова В.К.
 Приказ №336-од
 От 1 сентября 2023г.

**План мероприятий контроля за организацией питания обучающихся
 в МБОУ Школе №43 г.о.Самара на 2023-2024 учебный год**

№п \п	Мероприятия	Срок
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в столовой	Сентябрь
2	ставить план работы комиссии, Совета школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3	Провести организационное собрание с работниками столовой по вопросам организации питания в текущем году	Сентябрь
4	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в столовую	Сентябрь
5	бсудить на заседании Совета школы вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН	Октябрь
6	овести в рабочем режиме с классными руководителями беседу по формированию культуры питания Сентябрь	Сентябрь
7	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества питания Не реже 3-х раз в год	Не реже 3-х раз в год
8	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре Ежемесячно	Ежемесячно
Административная работа		
1	Издать приказы по школе: • «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год» • «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»	Август – начало сентября
2	Утвердить режим работы столовой за учебный год	Август
3	Подготовить списки обучающихся, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 15 сентября
4	Подготовить списки обучающихся, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 15 сентября
5	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: • Приказ директора школы «Об организации горячего	Сентябрь

	питания обучающийся»; <ul style="list-style-type: none"> • Список обслуживающего персонала пищеблока; • Режим работы пищеблока; • График посещения столовой обучающимся различных классов; • Циклическое меню; 	
6	Разместить на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовые акты и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания обучающихся; • Режим работы столовой на учебный год. 	Сентябрь, декабрь, март
7	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, март
8	Организовать консультации для классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» • «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья». 	В течении учебного год
9	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания	Сентябрь-март
10	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворённости организацией питания в школе.	По плану совета школы (комиссия по питанию)
Работа с родителями		
1	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: <ul style="list-style-type: none"> • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание – залог здоровья»; • «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек». 	По плану работы классных руководителей
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	В течение учебного года